

cadre réservé à l'administration

Date de réception / /

Merci de cocher les cases correspondant à vos choix

Première demande

Renouvellement de demande

Si oui, taux d'occupation par semaine :

Convention pluriannuelle sur objectifs avec la ville de Pantin

oui Non

L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle

Adresse du siège social :

Code Postal

Ville :

Personne référente

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone

Courriel :@.....

Nature de l'association

Objet social :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée l'association :

Date de publication de la création au Journal officiel : / /

Numéro du Répertoire National des Associations (RNA) délivré par la préfecture, ou à défaut le numéro de récépissé en préfecture

Numéro de Siret ou Siren : obligatoire

Nom du commissaire aux comptes :

L'association dispose d'un agrément administratif : Oui Non

Si oui, nom de l'organisme : Depuis le / /

L'association est reconnue d'utilité publique Oui Non

Si oui, date de publication au Journal officiel / /

COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

	Président	Secrétaire	Trésorier
Nom prénom
Adresse
Code postal Ville	
Téléphone	
Courriel @ @ @

	Vice-président	Secrétaire adjoint	Trésorier adjoint
Nom prénom
Adresse
Code postal Ville	
Téléphone	
Courriel @ @ @

VIE DE L'ASSOCIATION EN CHIFFRES

Adhérents	Bénévoles	Salariés
		CDI CDD Équivalent temps plein

Les partenaires :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les résultats obtenus :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mise à disposition de biens ou services

Impression*	Ligne téléphonique Fax Internet*
Prêt matériel* (tables, chaises, grilles...)	Autres* (personnel municipal, produits alimentaires...)

* valorisation financière ou, à défaut, éléments quantitatifs permettant une estimation

COMPTE DE RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2021

Dépenses		Recettes	
60 Achats		70 Rémunération des Services	
Fournitures d'atelier ou d'activités		Participation des usagers	
Eau - Gaz - Électricité		Prestation de services	
Fournitures d'entretien et de bureau		Autres	
Autres (à préciser)		74 subventions d'exploitation	
61 Services extérieurs		Collectivités territoriales	
Formation des bénévoles		Pantin	
Locations		Pantin Contrat de ville	
Assurance		Autres communes	
Autres (à préciser)		Département	
62 Autres services extérieurs		Région	
Transports d'activités et d'animations		Autres (à préciser)	
Frais postaux - Téléphone Services bancaires		État (préciser)	
Autres (à préciser)		Fonds Social Européen	
63 Impôts et taxes		Subventions privées	
Taxes sur salaires		Entreprises	
Autres impôts et taxes		Autres (à préciser) - Dons	
64 Charges de personnel		75 Autres produits gestion courante	
Salaires Bruts		Participation des adhérents, cotisations, dons manuels ou legs	
Charges sociales de l'employeur		76 Produits financiers	
Autres (à préciser)		77 Produits exceptionnels	
65 Autres charges gestion courante		78 Reprises sur amort. et provisions	
66 Charges financières		79 Transferts de charges	
67 Charges exceptionnelles			
68 Dotations aux amortissements			
Total		Total	
Contributions volontaires			
86 Emploi des contributions volontaires en nature		87 Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total		Total	
Éléments du bilan financier simplifié au 31 décembre 2021			
Créances clients		Dettes fournisseurs	
Disponibilité/Trésorerie			

Je soussigné(e),....., président de l'association, certifie exactes et sincères les informations du présent compte de résultat.

Fait à....., le / /

Signature :

Les partenaires :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les résultats attendus :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



SEUL UN DOSSIER COMPLET SERA ACCEPTÉ

Pour être valable, cette demande d'attribution d'un bureau administratif doit respecter la date limite de dépôt fixée au 9 mai 2022

PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR (si le service instructeur ne les possède pas ou en cas de modifications)

- Formulaire de demande d'attribution d'un bureau administratif 2022/2023 dûment rempli, daté et signé
- Statuts signés
- Récépissé de déclaration en préfecture
- Photocopie de la publication au Journal officiel
- Copie du procès-verbal de l'assemblée générale constitutive + liste des personnes chargées de l'administration avec coordonnées
- Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale (si une assemblée générale est prévue après la date du dépôt, merci de transmettre la semaine qui suit)
- Attestation d'assurance **à jour**
- Compte de résultats 2021
- Attestation URSSAF le cas échéant

La Ville se réserve le droit de proposer un bureau seul ou un bureau partagé en fonction des disponibilités, de la capacité d'accueil et de vos besoins estimés.

Le dossier complet doit être transmis par mail

association@ville-pantin.fr

BON À SAVOIR

La ville de Pantin peut vous apporter un soutien avec la mise à disposition d'un bureau et dans la mesure où vos actions et/ou activités sont destinées aux Pantinois.

Dans un contexte de rigueur budgétaire, il sera prêté une attention toute particulière aux critères suivants :

- association pantinoise ou ayant un impact sur le territoire
- intérêt local des projets
- rigueur administrative et comptable
- fonctionnement démocratique de l'association
- réalité et qualité des actions menées par les associations en 2021 / début 2022
- taux d'occupation du bureau mis à disposition en 2021/2022 (pour les renouvellements)

Les associations sectaires, culturelles ou politiques ne sont pas éligibles.

À l'issue de la commission d'attribution, une notification vous sera envoyée vous informant de l'avis.

Pour tout renseignement : Maison des associations association@ville-pantin.fr